

REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO

Direzione della Giunta Regionale Settore Organizzazione

Art. 20 della l.r. 23/08 e sm.i.: conferimento incarichi di Vicedirettore delle Direzioni A1000A “Direzione della Giunta regionale” ed A11000 “Risorse finanziarie e Patrimonio”.

Pubblicazione preventiva, ai sensi della DGR n. 4-1520 del 04.06.15 e s.m.i.

- Andrea DE LEO per A1000A Direzione della Giunta regionale
- Erminia GAROFALO per A1000A Direzione della Giunta regionale
- Alessandro BOTTAZZI per A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio
- Alberto SILETTO per A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio

Allegati

Curriculum dr. Andrea De Leo

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANDREA DE LEO
Data di nascita
Qualifica Dirigente regionale dal 31.10.07.
Incarico Attuale Responsabile Settore A1008E -ORGANIZZAZIONE
Vice Direttore
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio diploma di laurea in Giurisprudenza, Università di Torino.

Altri titoli di studio e professionali abilitazione all'esercizio della professione forense.

Incarichi ricoperti ed esperienze professionali

Ingresso in Regione Piemonte 14.10.1991
- Funzionario 8a qualifica funzionale "Addetto attività giuridica amministrativa e di controllo" da 21.9.1992 a 1.9.1997
- Responsabile U.O. "Ordinamento personale regionale e personale enti dipendenti dalla regione" da 2.9.1997 a 30.6.1999 - Titolare P.O. A) "Ordinamento, contratti, relazioni sindacali e rapporto con enti strumentali" e Alta Professionalità "Esperto in contenzioso del lavoro" sino a 30.10.2007.
- Dirigente regionale dal 31.10.2007
- Profilo Esperto Amministrativo, con obiettivo di Area, oltre alle competenze tipiche del ruolo, di assicurare qualificato supporto tecnico legale ed amministrativo per tutti gli aspetti connessi alla materia contrattualistica ed al contenzioso del lavoro. Responsabile Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'organico dal 2.1.2009.
- Responsabile ad interim Settore Autocentro e Servizi Generali Operativi dal 2.4.2012, al 31.7.2012.
- Responsabile Settore Pianificazione e acquisizione delle risorse umane, gestione dell'organico e servizi generali operativi, dal 1.8.2012 al 2.8.2015.
- Dal 3.8.2015 al 2.09.2018 Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

- Dal 3.09.2018 ad oggi Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane (ora Organizzazione).

- Dal 15.10.2020 ad oggi Vice direttore del Direttore della Direzione A1000A Direzione della Giunta regionale per le materie del personale.

- Dal 25.10.2021 al 31.01.2022 Responsabile ad "Interim" del Settore Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale.

Esperto nella materia giuslavoristica e contrattualistica del lavoro e della contrattualistica per l'affidamento di servizi per la P.A..

Rappresentante dell'Amministrazione nelle controversie di lavoro.

Componente della delegazione trattante di parte pubblica, in materia di relazioni sindacali.

Rappresentante tecnico della Regione Piemonte presso ARAN, Conferenza regioni e Ministero Funzione Pubblica.

Esperienza pluriennale acquisita in materia di organizzazione, con particolare riguardo allo sviluppo di analisi organizzative ed agli interventi di innovazione organizzativa. Esperienza pluriennale in materia di inquadramento delle politiche connesse alla pianificazione e programmazione dei fabbisogni finalizzate all'assunzione del personale ed al relativo sviluppo di carriera; revisioni organizzative ed ordinamentali. Esperienza pluriennale e qualificata in materia di dotazione organica evoluta con evidenziazione del trend di risparmio e riduzione della spesa del personale. Esperienza nei processi di riqualificazione della spesa del personale in riduzione attraverso l'applicazione delle misure di esodo anticipato dal servizio. Ricognizioni dei procedimenti amministrativi a supporto delle strutture della Giunta Regionale e predisposizione di atti finalizzati alla semplificazione amministrativa dei procedimenti amministrativi. Analisi dei costi, acquisizione e distribuzione delle risorse umane anche attraverso gli istituti della mobilità.

Esperienza in materia di percorsi di sviluppo della dirigenza, delle posizioni organizzative e alte professionalità, nonché delle politiche retributive e del lavoro; partecipazione alla predisposizione di sistemi di controllo interni della P.A..

Attività contrattuale nell'ambito di tutte le tipologie di contratti di lavoro e nelle procedure negoziali per l'affidamento di servizi, anche attraverso il mercato elettronico, gestione di risorse umane ed organizzazione di servizi per il funzionamento dell'Ente.

Le funzioni organizzative ed ordinamentali in modo particolare hanno consentito di sviluppare conoscenze sistemiche in materia di innovazione organizzativa sul piano delle competenze e dell'articolazione strutturale; ottimale distribuzione delle risorse umane nelle strutture regionali e di impulso di pratiche volte a logiche di risultato e di ottimizzazione dei servizi. La conoscenza in materia di risorse umane e delle esigenze organizzative ha trovato attuazione anche con riferimento alla disciplina giuridica ed economica del personale a supporto degli organi di direzione politico-amministrativa. Particolarmente intensa e qualificata è l'esperienza maturata all'interno del sistema delle relazioni sindacali. Tra i risultati conseguiti, ad esempio, l'approvazione del Piano Occupazionale 2017-2018 e 2019-2021. Analogamente, rilevano le attività di studio e adozione di innovativi provvedimenti organizzativi in materia di mobilità del personale; di criteri per la nomina della dirigenza regionale di vertice e non, di stabilizzazione del personale precario e di stipulazione di Convenzioni per l'assunzione di lavoratori disabili ai sensi della legge 68/99.

L'esperienza in discipline dell'organizzazione è stata esplicitata, in particolare nell'ultimo decennio, in tutte le riorganizzazioni delle direzioni e dei settori avvenute nell'Ente e nelle fasi di conferimento degli incarichi dirigenziali. Da ultimo, con DGR n. 6-5429 del 25 luglio 2017, sono state individuate linee e percorso per la revisione della disciplina di alcuni tra i più importanti sistemi operativi dell'organizzazione regionale:

- sistema dei ruoli intermedi tra dirigenza e dipendenti delle categorie (Posizioni organizzative ed Alte professionalità);
- sistema di graduazione economica e remunerazione delle posizioni dirigenziali definite con la struttura organizzativa;
- sistemi di valutazione e remunerazione incentivante delle prestazioni di direttori, dirigenti e personale delle categorie.

Dal 2016 ad oggi ho svolto, tra le altre, le seguenti attività:

- analisi organizzativa su tutte le Direzioni regionali;
 - approvazione strumenti operativi per l'organizzazione:
1. graduazione economica delle posizioni dirigenziali;
 2. disciplina/regolamentazione dei cd. "livelli intermedi": PO e AP e connessa graduazione economica;
 3. nuovi sistemi di valutazione delle performance del personale dirigente e delle categorie;

- Analisi e progettazione delle strutture organizzative dell'Ente, anche attraverso la predisposizione e la redazione delle DGR riguardanti la riorganizzazione delle strutture organizzative dirigenziali, quali Direzioni, Settori e Strutture temporanee e di progetto.
- Nuovi criteri di mobilità interna;
- completamento del percorso di equiparazione dell'ex personale provinciale e attività in materia di CPI;
- piano dei fabbisogni e piano occupazionale attraverso la mobilità esterna per dirigenti e categorie, con procedure selettive innovative, assessment;
- partecipazione, per gli ambiti di competenza, alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- partecipazione in qualità dell'Area Organizzazione a gruppi sulle tematiche:
dematerializzazione, digitalizzazione, semplificazione dei procedimenti amministrativi, analisi dei processi e procedimenti in ottica di transizione al digitale (Procedo)
- predisposizione D.D.L.R. di riforma della L.R. 23/2008 in materia di Personale e Organizzazione;
- riforma della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali, predisposizione della DGR;
- riforma della disciplina delle P.O. e predisposizione della relativa DGR;
- supporto alle direzioni e al Comitato di Coordinamento dei Direttori regionali.

Le conoscenze organizzative, giuridiche, di diritto amministrativo, civile e del lavoro, insieme a quelle dei diversi riti processuali, rappresentano il collante di proposte e di provvedimenti di buona amministrazione nelle principali materie dell'Organizzazione, del Personale, del Funzionamento e della Gestione dell'Ente, sia per le strutture di linea che per quelle di staff, nella direzione della ottimizzazione dei risultati.

Merita inoltre rimarcare l'apporto professionale e specialistico in tema di riordino delle funzioni amministrative conferite alle province, in attuazione della Legge 56/2014 e della L.R. 23/2015, per quanto attiene la disciplina legislativa ed amministrativa del sistema di governo regionale e locale e della ricollocazione del personale provinciale anche in base alla Legge 190/2014. Supporto tecnico giuridico all'Osservatorio regionale Legge 56/2014.

Referente legislativo della Giunta regionale ed esperto nella produzione di leggi e regolamenti nonché di provvedimenti di organizzazione.

Nell'ambito dell'incarico di responsabile dell'Organizzazione dell'Ente, si sono consolidate esperienze professionali e concrete nella partecipazione alla stesura di numerosi Disegni di Legge e Regolamenti, gruppi di lavoro e collaborazioni giuridiche in modalità interattiva nei settori della transizione digitale, del sistema che regola il trasporto pubblico locale e quello che norma il sistema delle politiche del lavoro e delle crisi aziendali.

In particolare in materia di organizzazione e ordinamento del personale: L.R. 51/97 e L.R. 23/08 e provvedimenti attuativi, L.R. 8/2014 che ha istituito la nuova figura dirigenziale del Segretario Generale e quella di Capo di Gabinetto per effetto di modifica della Legge 23/2008, da ultimo L.R. 28 del 23/12/2024 recante "Disposizioni in materia di ordinamento del personale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2008, n. 23". Sono state curate le attività inerenti la L.R. 23/2015 di attuazione della Legge 56/2014 con particolare riferimento alla stesura delle norme sul personale attinenti il riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province.

Adozione D.G.R. n. 102-6294 del 22 dicembre 2017 di individuazione delle Linee di indirizzo per il processo di riconfigurazione organizzativa conseguente alla L.R. 23/2015.

L'ultradecennale esperienza nella materia del contenzioso del lavoro ha consentito e consente un costante supporto all'attività defensionale svolta dall'Avvocatura ed una competenza giuslavoristica di tipo specialistico.

Pressoché costante è stato il supporto e la collaborazione, nonché l'adozione di provvedimenti e la soluzione di casistiche complesse, in materia di organizzazione delle strutture, risorse umane, dotazioni organiche, osservanza di obblighi di finanza pubblica e contenimento della spesa del personale, nei confronti degli Enti strumentali e dipendenti della Regione, Enti e Agenzie con partecipazione regionale.

Ho presieduto e sono stato componente di numerose commissioni di concorso, di progressioni verticali interne.

Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro, tra i quali, ad esempio, quelli in materia di definizione di nuovi modelli organizzativi e di sistemi di pianificazione e allocazione delle risorse umane in funzione delle esigenze prioritarie delle strutture regionali.

Nell'ambito delle attività svolte ho sempre riportato valutazioni positive, così come risulta agli atti dell'Amministrazione.

Competenze comunicative

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza maturata nei numerosi ambiti riferiti all'Organizzazione e alla Pianificazione delle risorse umane.

Disponibilità all'ascolto ed al confronto acquisita grazie all'esperienza maturata dall'ingresso in Regione ad oggi nelle relazioni interpersonali con i dipendenti regionali rispetto alle istanze riferite agli istituti contrattuali.

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito professionale (interne ed esterne all'Ente) che formativo.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento con riferimento all'attività lavorativa del pubblico impiego ed al ruolo rivestito in qualità di dirigente, ambiti in cui è indispensabile interagire con gli interlocutori (direttori, dirigenti, amministratori, organizzazioni sindacali aziendali) per raggiungere obiettivi condivisi.

Competenze organizzative e gestionali

Nell'ambito dell'esperienza maturata nell'Area delle Risorse umane, a partire dal conseguimento della qualifica dirigenziale (31.10.2007) e, successivamente, nell'Area dell'Organizzazione, ho sviluppato modalità di gestione del personale assegnato, orientate verso la cultura organizzativa, l'espressione di una comunicazione efficace e uno stile di direzione volto alla valorizzazione della motivazione, dell'autonomia, dell'orientamento all'innovazione e al cambiamento.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza di Internet e motori di ricerca, posta elettronica, pacchetto WINDOWS e applicazioni Office. Sistemi informativi per la gestione del personale. Dematerializzazione.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Attività formativa svolta in qualità di organizzatore e docente di corsi di formazione in materia di Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Civile e Penale nelle materie di interesse per lo svolgimento delle funzioni regionali (docente, tra gli altri, del Master in materie giuridiche della Regione Piemonte), Diritto del lavoro e Gestione delle Risorse Umane, rivolti al personale amministrativo interno ed esterno alla Regione, con pubblicazione di manuali e dispense. Partecipazione ai corsi di formazione al ruolo dirigenziale, percorso di formazione per lo sviluppo del potenziale e costante aggiornamento nelle materie giuridico amministrative e contabili di interesse per la gestione, organizzazione e formazione del personale.
Corso specifico per Formatore interno.

Torino, li 13.01.2025

Firmato in originale

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ERMINIA GAROFALO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 16. 11. 2020 AD OGGI
Regione Piemonte -Torino

Ente pubblico
Dirigente di Ruolo
Direttore Vicario della Direzione della Giunta Regionale

DAL 15. 10. 2020 AD OGGI
Regione Piemonte -Torino

Ente pubblico
Dirigente di Ruolo
Vicedirettore della Direzione della Giunta Regionale
- coordinamento dei controlli
- raccordo in materia di sicurezza e polizia locale
- formulazione di pareri e proposte di soluzioni organizzative e procedurali su tematiche innovative o di competenza trasversale
- partecipazione ai lavori dell'Orecol in qualità di componente interno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20. 04. 2020 AD OGGI
Regione Piemonte -Torino

Ente pubblico
Dirigente di Ruolo
Dirigente Settore Indirizzi e controlli società partecipate articolazione della Direzione della Giunta Regionale
– elaborazione e attuazione disciplinari per il controllo sulla gestione delle società partecipate, compreso l'esercizio della funzione di controllo analogo sugli organismi "in house"
– gestione dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi alle società partecipate
– raccordo degli indirizzi della Giunta agli organi esecutivi aziendali e relativo controllo
– attuazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e relative operazioni societarie
– sviluppo e gestione del sistema informativo per il controllo sulle partecipazioni regionali

- Date (da – a) DAL 01. 01. 2022 AL 15.11.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente di Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente ad interim Settore Coordinamento e gestione servizi generali operativi articolazione della Direzione della Giunta Regionale
- coordinamento e gestione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (autisti, uscieri, custodi, centralinisti, ufficio posta)
 - acquisizione e gestione del parco autovetture
 - acquisizione e gestione delle attrezzature per lo svolgimento delle attività dell'ufficio posta
 - gestione dell'Archivio generale dell'Ente
- Date (da – a) DAL 29. 11. 2019 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente di Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Comitato Unico di Garanzia della Regione Piemonte
- Promozione iniziative volte ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e la diffusione della cultura delle pari opportunità
 - espressione pareri sui progetti di riorganizzazione, sui piani di formazione del personale, sulle forme di flessibilità lavorativa, sui criteri di valutazione del personale e sulla contrattazione integrativa
- Date (da – a) DAL 14.12.2015 AL 01.01.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente di Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Vicedirettore Direzione Coesione Sociale
Vicario Direzione Coesione Sociale (dal 27.01.2015)
- redazione del Programma Operativo del FSE 2014-2020
 - coordinamento degli strumenti attuativi del Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo (POR-FSE) 2014 – 2020 e del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione dei giovani (PON IOG);
 - raccordo delle attività inerenti la programmazione degli interventi in materia di istruzione, diritto allo studio e libera scelta educativa nonché di edilizia scolastica
 - raccordo progetto "sportelli di prossimità" in collaborazione con il Ministero della Giustizia e i Tribunali Piemontesi nell'ambito del PON Governance
 - partecipazione ai tavoli nazionali di coordinamento per la programmazione comunitaria 2014-2020 e di concertazione per l'avvio della programmazione comunitaria 2021-2027
 - redazione del Piano di Rafforzamento amministrativo per la programmazione comunitaria 2014-2020
- Date (da – a) DAL 01.08.2012 AL 19.04.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente di Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE articolazione della Direzione Istruzione Formazione Lavoro (già Direzione Coesione sociale)
- predisposizione degli atti di indirizzo e degli strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dalla Direzione, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e 2014-2020
 - impostazione e gestione del bilancio della Direzione e degli strumenti di programmazione finanziaria (DEFR)
 - raccordo delle attività di controllo sui finanziamenti FSE
 - elaborazione e applicazione di una metodologia per la verifica dell'affidabilità economico finanziaria di enti e società beneficiarie di finanziamenti
 - trattamento delle irregolarità in raccordo con COLAF, Guardia di Finanza, Corte dei Conti
 - coordinamento e sviluppo del Protocollo Unico di Colloquio per l'alimentazione del Sistema

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Nazionale di Monitoraggio, finalizzato alla raccolta, monitoraggio e controllo dei dati di attuazione degli interventi finanziati con fondi pubblici

- gestione e sviluppo del sistema informativo della Direzione in tutte le sue componenti applicative.

- Date (da – a) DAL 26.01.2010 AL 12.10.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente di Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente ad interim Settore Sistema educativo regionale, articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro
 - progettazione e attivazione della misura per il rafforzamento del personale della scuola nell'ambito del "Piano regionale per l'Occupazione"
 - predisposizione del primo piano regionale per l'offerta formativa successivo alla c.d. "riforma Gelmini" che ha innovato il quadro ordinamentale dei percorsi di istruzione
-
- Date (da – a) DAL 17.03.2009 AL 31.07.2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente di Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore gestione amministrativa controllo della rendicontazione e monitoraggio delle attività finanziate dalla direzione, articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro
 - Autorità di Pagamento POR FSE 2000-2006
 - Respons. linea di azione Sistema Informativo Formazione e Lavoro del PAR FSC 2007-13
 - ricordo delle attività di controllo sui finanziamenti FSE attribuiti alle Province piemontesi
 - gestione di fallimenti, di procedure concorsuali, revocche e recupero crediti
 - predisposizione e gestione in qualità di RUP o DEC di gare europee
-
- Date (da – a) DAL 03.11.2008 AL 24.05.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente di Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Formazione del personale, articolazione della Direzione Risorse umane e patrimonio
 - predisposizione del Piano Formativo pluriennale 2009-2001 con l'elaborazione di un progetto formativo ad hoc per il personale dirigente;
 - modifica dei criteri del sistema premiante del personale regionale
- Presidente supplente del Comitato Pari Opportunità (dal 2008 al 2011)
-
- Date (da – a) 31.10.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente di Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità assunzione nel ruolo dirigenziale della Giunta Regionale a seguito di concorso pubblico, profilo professionale "Esperto sviluppo organizzativo e di sistemi informativi ed analisi EDP" e attribuzione incarico di staff iniziale.
 - predisposizione dei regolamenti di organizzazione ex L.R. 23/2008 quale componente del gruppo di lavoro tecnico Giunta-Consiglio
 - definizione dei criteri per l'applicazione di una metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali e coordinamento della prima applicazione
-
- Date (da – a) 21.06.2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego incarico di Alta Professionalità "Analista di organizzazione esperto in analisi di macro e micro strutture aziendali e di impatto delle dinamiche normative sulle stesse" presso il Settore

- Organizzazione.
- Principali mansioni e responsabilità
 - elaborazione proposte di revisione organizzativa dell'Ente
 - attuazione prima sperimentazione di analisi del Benessere organizzativo nell'ambito di un progetto nazionale promosso da Dipartimento della Funzione Pubblica
 - partecipazione al primo gruppo sperimentale di introduzione dell'Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR) nelle modalità di produzione normativa in Regione Piemonte

 - Date (da – a) 01.07.1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego incarico di posizione organizzativa di tipo A "Gestione analisi organizzative, profili professionali e valutazione fabbisogni di personale"
 - Principali mansioni e responsabilità attività di analisi organizzativa propedeutiche alla razionalizzazione di strutture

 - Date (da – a) 05.09.1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego incarico di Unità Operativa Organica "Analisi Strutture".
 - Principali mansioni e responsabilità attuazione prima analisi completa dei carichi di lavoro del personale dell'Ente e prima ricognizione dei procedimenti amministrativi in applicazione della L. 241/1990

 - Date (da – a) 02.09.1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego assunzione nei ruoli della Regione Piemonte a seguito di corso-concorso per ex 8° qualifica con profilo di "analista di organizzazione ed edp", ed assegnazione al Settore Organizzazione
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a) DA 06.1990 A 08.1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Gruppo Finanziario Tessile (GFT) – Torino
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata
 - Tipo di impiego Assistente al responsabile dell'Organizzazione
 - Principali mansioni e responsabilità definizione asset organizzativi casa madre e consociate

 - Date (da – a) DA 06.1989 A 06.1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Soi Informatica -Gruppo Soi –Torino
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata
 - Tipo di impiego analista di organizzazione
 - Principali mansioni e responsabilità analisi dei carichi di lavoro del personale del Comune di Torino, del Comune di Savona, del Gruppo Assicurativo Toro Assicurazioni

 - Date (da – a) 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società ing. C. Olivetti & C S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata
 - Tipo di impiego stagista
 - Principali mansioni e responsabilità Stage con borsa di studio presso la Direzione del Personale
 - elaborazione della tesi di laurea sperimentale sull'analisi della produttività del personale durante il ciclo di vita della produzione di procedure software

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998
Scuola di Amministrazione Aziendale

Master in Diritto Amministrativo

Idoneità (150 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989
Università degli studi di Torino

Tesi di Laurea in Sociologia del Lavoro – Titolo: Gerarchie, cognizione dei fini e reti di comunicazione nella produzione del software – Il caso Olivetti “
Laurea in Scienze Politiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984
Liceo Scientifico Statale “G.Banzi Bazzoli” -Lecce

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dalla pluriennale esperienza in ruoli dirigenziali nell'ambito della Pubblica Amministrazione presso strutture le cui attività hanno richiesto costanti relazioni istituzionali a livello locale, nazionale ed internazionale sono maturate elevate competenze comunicative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- L'intero percorso formativo e professionale compiuto evidenzia una elevata conoscenza della normativa e delle problematiche connesse all'organizzazione e gestione delle risorse umane, dalla tesi di laurea elaborata presso la società C. Olivetti sul tema dell'analisi della produttività del personale, all'esperienza aziendale presso enti privati in qualità di analista di organizzazione, all'ingresso in Regione Piemonte come vincitrice di concorso con il profilo di “analista di organizzazione ed edp”, fino all'ingresso nel ruolo dirigenziale con il profilo professionale “Esperto sviluppo organizzativo e di sistemi informativi ed analisi EDP”. Numerose e documentabili sono state le analisi organizzative finalizzate all'istituzione, modifica e soppressione di enti in attuazione di piani operativi di razionalizzazione, quali ad es. la soppressione dei Co.Re.Co., l'esternalizzazione di funzioni regionali all' Arpa, la privatizzazione dei Centri di formazione professionale regionali, gli studi per la trasformazione in Fondazione del Museo Regionale di Scienze Naturali, gli atti di macro e micro organizzazione della Regione Piemonte negli anni dal 1992 al 2009, per citare solo alcuni degli studi più significativi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- pluriennale esperienza nella direzione di strutture organizzative complesse, con compiti di coordinamento sovrafunzionale, soggette a rilevanti sistemi di regolazione e controllo, maturata nell'ambito delle attività di coordinamento dei vari soggetti attuatori, pubblici e privati sulle attività gestionali e di controllo in materia di finanziamenti europei e nell'ambito delle attività di indirizzo di società e organismi a partecipazione regionale
- comprovata esperienza nella predisposizione di piani di azione e di programmi e progetti complessi in materia di fondi regionali, statali ed europei acquisita prioritariamente nella redazione del POR FSE 14-20 e nelle sue applicazioni operative, nella partecipazione alla progettazione del PON Garanzia Giovani, ma anche nella predisposizione di specifiche linee di azione del PAR FSC 2007-13, del Piano Regionale per l'Occupazione 2010 e del Piano strategico per la Competitività 20-22
- qualificata esperienza in materie giuridico-amministrative, maturata durante l'intero percorso professionale in Regione, dal primo censimento dei procedimenti amministrativi in applicazione della L.241/90, alla attuazione del processo di delega di funzioni in applicazione delle leggi c.d. Bassanini, alla esperienza nell'ambito del progetto Analisi di Impatto della Regolamentazione, fino alla predisposizione di tutti gli strumenti del Sistema di Gestione e Controllo nell'ambito del POR FSE per i cicli di programmazione 2007-2013 e 2014-2020
- esperienza nell'attività legislativa e conoscenza del processo legislativo maturata nella partecipazione alla predisposizione di disegni di legge regionali per le materie di competenza delle strutture di diretta responsabilità e nella partecipazione alle fasi ascendenti della normazione nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali
- esperienza in materia negoziale e contrattuale maturata nella predisposizione e gestione di gare europee, sia in qualità di RUP che di DEC, nonché di presidente di commissioni di gara
- vasta conoscenza del funzionamento delle strutture regionali e delle loro differenze, maturata nel corso della pluriennale attività di analista di organizzazione, nell'ambito della redazione dei regolamenti attuativi della L.R 23/08, e nello svolgimento di numerosi incarichi di docenza sulle norme in materia di ordinamento del personale e organizzazione della PA
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico maturata attraverso gli incarichi dirigenziali sopra elencati successivi all'assunzione nel ruolo dirigenziale della Giunta Regionale a seguito di concorso pubblico, in data 31 ottobre 2007.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione derivanti dai costanti rapporti con le diverse strutture regionali nelle attività di raccordo dei controlli sugli organismi partecipati della Regione, dai frequenti rapporti con le Direzioni ministeriali, con i referenti delle altre Regioni, la Commissione europea, i rappresentanti delle OO.SS. dell'Ente ed esterni, gli Uffici scolastici regionale e provinciali, Assessori e dirigenti degli enti locali Piemontesi, portatori di interessi (imprese, rappresentanze datoriali), Guardia di Finanza, Corte dei Conti
- eccellente capacità di garantire un effettivo e dinamico coordinamento del management svolta nell'ambito del pluriennale esercizio delle funzioni di vicario e vicedirettore sia della Direzione della Giunta regionale che della Direzione Coesione Sociale
- la pluriennale esperienza in ambito di definizione degli strumenti regolativi per la gestione dei fondi comunitari, l'attivazione dei complessi flussi per la rendicontazione e certificazione delle spese alla UE, attestata dai più che positivi risultati annuali di avanzamento dei programmi, dimostra attitudine alla ricerca delle opportunità e delle soluzioni, in un sistema caratterizzato da forte regolazione
- la partecipazione ai numerosi tavoli di coordinamento nazionale in rappresentanza della Regione Piemonte, la pluriennale esperienza maturata nel raccordo dell'azione provinciale nell'ambito delle funzioni conferite, le attività di indirizzo e controllo degli organismi partecipati, evidenzia capacità di gestione del consenso con autorevolezza e leadership
- l'attività amministrativa a livello apicale nell'ambito di strutture complesse, svolta sempre con il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e con il massimo punteggio valutativo, dimostra la capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti, la capacità di problem solving e l'attitudine all'ottimizzazione dei processi nonché la capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie
- iscrizione all'albo formatori della Regione Piemonte

- dal 1999 a 2003 docente in corsi di formazione per dipendenti della Regione Piemonte sulle norme in materia di organizzazione

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

- ottima conoscenza e utilizzo degli strumenti di office
- approfondita conoscenza e utilizzo delle procedure regionali di gestione delle Risorse Umane (Forma – Piani di Lavoro – Iris win)
- approfondita conoscenza delle procedure trasversali della Regione Piemonte (Stilo – Contabilità – Doqui – Flux)
- approfondita conoscenza e utilizzo dei sistemi di data warehouse regionali per il trattamento delle informazioni complesse

ULTERIORI INFORMAZIONI

approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.: il possesso di tale requisito è reso necessario dalle relazioni costantemente intrattenute nell'espletamento degli incarichi istituzionali con una molteplicità di istituzioni e organi della PA (Direzioni ministeriali, referenti delle altre Regioni, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei Conti). Si segnala la costante e documentata partecipazione ai tavoli nazionali in rappresentanza della Regione Piemonte nell'ambito della predisposizione degli strumenti normativi riguardanti la programmazione e gestione dei fondi europei.

- Componente del Sottocomitato Nazionale Risorse Umane del Quadro Strategico Nazionale Periodo di programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e 2014-2020
- Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale per la Garanzia Giovani (PON IOG)
- Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche attive per l'occupazione (PON SPAO)
- Membro designato quale Rappresentante regionale della Conferenza delle Regioni e Autonomie Locali nel Gruppo tecnico su qualità e trasparenza dei dati dell'Accordo di Partenariato 2014-2020
- membro designato dalla Regione Piemonte in preparazione del ciclo di programmazione comunitaria 2021-2027

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Torino, 13 gennaio 2025

Firmato in originale

Interna: AOO A1000A, N. Prot. 00002397 del 22/01/2025

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bottazzi, Alessandro
Incarico attuale	Responsabile Settore SC A1101A "Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica"

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

- **Titolo di studio**
Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguito il 11.7.1988
- **Altri titoli di studio e professionali**
Master In Diritto Amministrativo presso la Usas di Torino

Interna: AOO A1000A, N. Prot. 00002397 del 22/01/2025

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

• Incarichi ricoperti in Regione Piemonte

- dal 08.02.2021 ad oggi Vicario della Direzione A11000 "RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO";
- dal 11.01.2021 ad oggi Vice Direttore del Direttore della Direzione A11000 "RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO";
- dal 3.09.2018 ad oggi responsabile del Settore SC A1101A "Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica"
- dal 4.10.2016 al 22.11.2017 responsabile ad interim del Settore SC A1104A "Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie";
- dal 3.8.2015 responsabile del Settore A1101A "Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica";
- dal 1.12.2014 responsabile del Settore A11070 "Programmazione macroeconomica" della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio;
- dal 4.8.2012 Responsabile del Settore Programmazione macroeconomia, articolazione della Direzione Programmazione Strategica, Politiche Territoriali ed Edilizia;
- dal 1.9.2009 Responsabile del Settore Programmazione Strategica e Valutazione Politiche regionali, articolazione della Direzione Programmazione Strategica, Politiche Territoriali ed Edilizia;
- dal 24.3.2009 Responsabile del Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di diritto Pubblico e Privato, articolazione della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia;
- dal 2.11.2007 Responsabile del Settore Verifica e Finanziamento Attività Enti Gestori Istituzionali, articolazione della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia;
- dal 2.11.2006 Incarico di Staff iniziale presso Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia;
- dirigente dal 2.11.2006 a seguito di superamento (primo classificato) del concorso pubblico per esami della regione Piemonte a n. 15 posti di qualifica dirigenziale, per il profilo professionale e) Esperto socio-economico)

Interna: AOO A1000A, N. Prot. 00002397 del 22/01/2025

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Ruolo funzionale:

- dal 21.6.2004 titolare di incarico di Alta professionalità denominato "Esperto in analisi demografica territoriale", presso la Direzione Programmazione e Statistica, Settore Statistico regionale;
- dal 1.7.1999 responsabile della posizione organizzativa A1 per il profilo professionale "Demografia evolutiva" presso la Direzione Programmazione e Statistica, Settore Statistico regionale;
- dal 1.1.1998 assegnato alla Direzione Programmazione e Statistica, Settore Statistico regionale, con attribuzione della U.O.O. "Diffusione dati ed osservatorio demografico";
- dal 1.9.1993 titolare della U.O.O. "Raccordo con il sistema informativo territoriale", dal 4.9.1996 ridenominata "Progettazione e diffusione di prodotti multimediali a supporto delle funzioni di programmazione", presso il Settore Programmazione Economica;
- assunzione in ruolo dal 1.4.1992 a seguito di corso-concorso pubblico con assegnazione al Settore Programmazione Economica, in qualità di "Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi, socio-sanitari, socio-culturali e formativi, di ottava qualifica";

- Capacità linguistiche
- Capacità nell'uso delle tecnologie

inglese buono (letto, scritto e parlato), Francese letto e parlato: discreto
ottima padronanza di applicativi di ambiente Windows (word, excel, powerpoint, Adobe acrobat) e utilizzo di software professionali (SAS, cartografici). Ottima conoscenza di strumenti grafici e multimediali, di progettazione ambienti Web e di protocolli internet. In possesso di Patente europea dei Computer (Corso ECDL).

data: 31.12.2024

Firmato in originale

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

NAZIONALITÀ

LUOGO E DATA DI NASCITA

ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ALBERTO SILETTO

ITALIANA

DAL 01/06/2020 AD OGGI

REGIONE PIEMONTE

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010

DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, BENI MOBILI, ECONOMATO E CASSA ECONOMALE (VICEDIRETTORE DELLA DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO DA NOVEMBRE 2022 AD OGGI)

DAL 01/04/2018 AL 31/05/2020

COMUNE DI CARBONIA – 1, PIAZZA ROMA – 09013 CARBONIA (SU) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010

DIRIGENTE DEL SERVIZIO II

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI URBANISTICI, LAVORI PUBBLICI, IMPIANTI TECNOLOGICI ED AMBIENTE

DAL 14/09/2015 AL 31/03/2018

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010

DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI, DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE E SERVIZI ALLE IMPRESE – SUAP

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DAL 01/07/2012 AL 13/09/2015

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO TECNICO STRATEGICO DELL'ENTE

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO E AMBIENTE

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DAL 01/11/2011 AL 30/06/2012

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI

RESPONSABILE DEI SERVIZI PATRIMONIO E URBANISTICA E DELL'UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA

RESPONSABILITÀ DIRETTA DEI SERVIZI AFFIDATI E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI RIFERIMENTO DEL SETTORE

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DAL 01/04/2007 AL 31/10/2011
COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA
ENTE PUBBLICO
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI
DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI
COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DAL 01/09/2001 AL 31/03/2007
COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA
ENTE PUBBLICO
FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI
RESPONSABILE DEI SETTORI URBANISTICO AMBIENTALE E TECNICO MANUTENTIVO PROGETTUALE
RESPONSABILITÀ DIRETTA DEI SETTORI AFFIDATI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO INTERSETTORIALE
COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA
RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE
GESTIONE DELLE FASI DI AVVIO DELLO SUAP INTERCOMUNALE

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DAL 01/07/1998 AL 31/08/2001
COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA
ENTE PUBBLICO
FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI
RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICO AMBIENTALE
RESPONSABILITÀ DIRETTA DEL SETTORE AFFIDATO
COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA
COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE
AVVIO DEL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL PATTO TERRITORIALE DELLA STURA

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DAL 01/02/1997 AL 30/06/1998
REGIONE PIEMONTE – 165, PIAZZA CASTELLO – 10122 TORINO – ITALIA
ENTE PUBBLICO
FUNZIONARIO VIII LIVELLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE DECENTRATO OPERE PUBBLICHE – TORINO
VALUTAZIONE TECNICO/AMMINISTRATIVA DI OPERE PUBBLICHE NELLA PROVINCIA DI TORINO

DATA
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DAL 1991 AL 1997
ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE
PROGETTAZIONE URBANISTICA ED ARCHITETTONICA E DIREZIONE LAVORI IN AMBITI PRIVATI E DI LAVORI PUBBLICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
DATA
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI
OGGETTO DELLO STUDIO
QUALIFICA CONSEGUITA
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE

1984 – 1990
POLITECNICO DI TORINO
CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE (VECCHIO ORDINAMENTO) SEZIONE EDILE CON PIANO DI STUDI ORIENTATO ALLA PROGETTAZIONE STRUTTURALE ARCHITETTONICA ED URBANISTICA - TESI DI LAUREA IN URBANISTICA
INGEGNERE CIVILE
DIPLOMA DI LAUREA

ALTRE INFORMAZIONI
DATA

1991
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

TORINO, 13.01.2025

Firmato in originale